

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de mayo de 2024

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez  
Director General  
Dirección General de Desarrollo Cultural  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>FULVIO LUDWING SALAZAR PAZ</u>	CUI:	<u>2333 07680 0101</u>
Número de contrato:	<u>DGDC-029-014-2024</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>454-2024</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>PROFESIONALES</u>	Nit del Contratista:	<u>519329K</u>
Número de Factura:	<u>1160398922</u>	Serie:	<u>FBC168DC</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q10,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Mes de mayo de 2024</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q100,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/03/2024 al 31/12/2024</u>

Unidad Administrativa donde presta los servicios: DELEGACIÓN DE ASUNTOS JURÍDICOS

Objetivos del Contrato: "EL PROFESIONAL" se compromete a prestar sus servicios profesionales para la Delegación de Asuntos Jurídicos de la Dirección General de Desarrollo Cultural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de las Actividades:

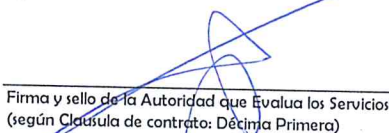
- a) Brindé asesoría, consultoría y procuración en asuntos de competencia legal de la Delegación de Asuntos Jurídicos de la Dirección General de Desarrollo Cultural que me fueron asignadas.
- b) Brindé asesoría y acompañamiento legal en el desarrollo y cumplimiento de las actividades y metas planificadas de acuerdo al Plan Operativo Anual vigente.
- c) Brindé asesoría y di respuesta a las consultas verbales o escritas que me hicieron las autoridades superiores.
- d) Brindé asesoría, acompañamiento, auxilio profesional y procuración en los distintos procesos legales en los que la Dirección General de Desarrollo Cultural es parte, cuando me requirieron.
- e) Brindé asesoría en el control y registro digital del estatus de los procesos judiciales y elaboración y envié de informe mensual en relación a dicho control.
- f) Brindé asesoría en diversas gestiones administrativas internas, externas y al interior del país, de la Delegación de Asuntos Jurídicos de la Dirección General de Desarrollo Cultural, cuando me fueron requeridos.
- g) Brindé asesoría en el análisis y revisión de los expedientes administrativos que se tramitan en la Delegación de Asuntos Jurídicos de la Dirección General de Desarrollo Cultural, que me fueron asignados.
- h) Brindé asesoría en la elaboración de resoluciones, contratos, acuerdos, convenios y cualquier otro tipo de documento legal, cuando me fueron requeridos.
- i) Brindé asesoría en la elaboración de dictámenes jurídicos y opiniones jurídicas de los asuntos que son sometidos a la Delegación de Asuntos Jurídicos de la Dirección General de Desarrollo Cultural cuando me fueron requeridos.
- j) Brindé asesoría en capacitaciones en materia jurídica para las distintas dependencias de la Dirección General de Desarrollo Cultural cuando me requirieron.
- k) Brindé asesoría jurídica en las reuniones donde se convocó a la Delegación de Asuntos Jurídicos por parte de la Dirección de Asuntos Jurídicos y/o otras dependencias de la Dirección General de Desarrollo Cultural cuando me fueron requeridos.
- l) Ejercí mandato judicial de la Dirección General de Desarrollo Cultural, previa delegación y autorización de la Procuraduría General de la Nación en procesos judiciales de naturaleza penal en que la Dirección General es parte procesal.
- m) Asesoré en otras actividades que me fueron designadas por la Dirección General de Desarrollo Cultural.

LIC. FULVIO LUDWING SALAZAR PAZ  
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

LICDA. INGRID PAOLA FERNÁNDEZ SOSA  
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Licda. Ingrid Paola Fernández Sosa  
Delegada de Asuntos Jurídicos  
Dirección General de Desarrollo Cultural  
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

